

CNU 100년,
위대한 미래를 향한 **새로운 출발**

2022학년도 후기 충남대학교 산업대학원
오리엔테이션 자료

2022. 7.



충남대학교 산업대학원

GRADUATE SCHOOL OF INDUSTRY CHUNGNAM NATIONAL UNIVERSITY

자 료

- 1. 산업대학원 생활 안내**
- 2. 2학기 학사일정**
- 3. 별첨: 정기주차권 신청서**

1. 산업대학원 생활 안내

1. 정기주차권, 학생증 발급안내

2022. 7. 8.

연번	구분	기간	방법	주의사항
1	수강신청 기간 (변경기간)	8.8.(월) 09:30 ~ 8.12.(금) 18:00 [9. 1.(목) 09:30~ 9. 7.(수) 18:00]	충남대학교홈페이지(http://plus.cnu.ac.kr)→CNU포털 ※ 아 이 디 : 신청기간 - 수험번호 변경기간 - 학번(로그인화면에서 조회가능) ※ 비밀번호 : 주민번호 앞자리	학번은 개강 당일(9. 1.) 10:00부터 포털에서 조회 가능함
2	정기 주차권	입금당일 부터적용 (입학 후) ※ 자동이체는 다음날 확인 처리되므로 입금당일 출차는 "비고" 참조	1. 주차료 납부 (월 9,000원) ※ 직접납부 : 충남대지점 은행(우리/하나) ※ 인터넷뱅킹 : [우리] 1006-401-294121 (예금주: 충남대학교) [하나] 660-175012-20904 (예금주: 충남대학교주차료) 입금자명: 보내는 사람 성명 + 차번호4자리 예) 홍길동 1234 ※ 기간연장 : 주차료 입금시 자동연장(1년이상 미사용 데이터 삭제) ↓ 2. 서류제출 ※ 이메일접수 : 자료 스캔 첨부(cnu5106@cnu.ac.kr) ※ FAX접수 : (042) 823-8589 (팩스 보낸 후 확인 전화, 821-5113) ※ 방문접수 : 대학본부 1층(E7) 주차계 ※ 제출서류 가. 정기주차권등록신청서 [별첨] 나. 자동차등록증 또는 자동차등록원부 사본 1부 다. 주민등록등본(혹은 가족관계증명서) 1부 (배우자/직계존비속차량일 경우) ◆ 등록자 명의로 차량 임대사업자와 장기 계약된 차량일 경우 - '가'와 '나' 첨부하고, 리스계약서 또는 렌트카 계약서 1부 ◆ 본인 재직 중인 직장에서 관리를 위임받은 법인차량일 경우 - '가'와 '나' 첨부, 사업자동차등록증 1부, 재직증명서 1부 ◆ 자세한 제출서류는 [별첨] 자료 확인	※ 주차요금 안내 -충남대학교 홈페이지 참조 (대학생활-주차안내-주차요금) ※ 정기주차권을 신청한 후 다음날부터 자동으로 출차 가능함 * 입금 당일 이용시에는 출차시에 "CALL" 버튼 누르고, 상담원과 통화한 후에 출차 가능함 ** 정기주차권은 학번 발부 후(9.1. 부터)에 신청 가능함
3	학생증 카드발급 (야간 건물 출입통제 에 반드시 필요함)	9. 2.부터 참고사항	충남대학교 교내 KEB하나은행 지점으로 방문 신청: 9. 2.부터 가. 이용시간: 09:00~15:30 나. 위치: 제1학생회관 1층 가. 학생증 신청시 지참물 : 신분증(주민등록증 혹은 운전면허증), 학번, 증명사진 1매 나. 학생증은 신청 후 발급까지 1개월 정도 소요됨 (은행통장기능 포함시) ※ 학생증 기능만 원할 경우 현장 당일 발급	※ 도서관 이용에만 사용할 경우에는 모바일 학생증으 로 이용 가능함 (앱-충남대학교) ※ 학생증 기능 1. 디지털 사진 학생증 2. 강의실출결 3. 전자화폐 4. 도서관이용 5. 국제학생증 기능 6. 체크카드 기능 - 커피전문점 10% 할인 - 화장품 10% 할인 - 서점 10% 할인 - 영화 3천원 할인 - 11번가 10% 할인

2. 학사 안내

○ 수강신청 및 학점 취득

- 필수교과목 : 연구윤리 (20000)
 - ① 교과목 수강신청 (충남대학교 수강신청) : 1학기 혹은 2학기 중 이수 권장
 - ② 인터넷 신청 (www.kird.re.kr) : 이공계 대학원생을 위한 연구윤리
 - ③ 교육이수증 제출해야 성적부여
- 매학기 최대 9학점까지 취득가능
- 전공외 학점이수인정 : 12학점 이내 (타대학원 : 12학점, 타학과 : 9학점까지)

○ 종합시험 및 청구논문 안내

항목	지원자격	신청시기	합격기준	비고
종합시험	18학점이상 취득자	3월/9월	총평균 70/100	시험과목 : 전공 3과목 이상
청구논문	종합시험 합격자+수료(예정)자	4월/10월	80/100	
재학중 무논문신청	2학기이상등록+12학점이상 이수	4월/10월		총평균평점 B+ 이상이어야 학위 취득

○ 학위수여 요건

대상	종합시험	논문제출	등록학기	이수학점	평균평점	비고
일반	○	○	4	24	B0	
무논문신청자	○	×	5	30	B+	
수료후등록자	○	×	추가 1~2	30	B+	

3. 산업대학원 행정실 안내

- 홈페이지 주소 : <https://ind.cnu.ac.kr>
- 전화번호 : (042) 821-5262
- FAX 번호 : (042) 822-8332
- 호실번호 : 공학 1호관(W3) 262호

※ 학과별 연락처 및 위치 안내

전공명	사무실 ☎	건물번호	건물명	호실	비고
건축공학과	(042) 821-5621	E2	공학2호관	213호	
토목공학과	(042) 821-5671	E2	공학2호관	216호	
기계시스템공학과	(042) 821-5641	E4	공학4호관	214호	
전자전파정보통신공학과	(042) 821-5889	E2	공학2호관	403호	2023. 2. 28.까지
	(042) 821-6861	E3	공학3호관	415호	2023. 3. 2. 부터
식품공학과	(042) 821-6721	E10-2	농업생명과학대학3호관	202호	
전기공학과	(042) 821-6282	E2	공학2호관	167호	
바이오응용화학학과	(042) 821-6286	W3	공학1호관	145호	
외식산업학과	(042) 821-6831	N14	생활과학대학	421호	

2. 2022학년도 충남대학교 산업대학원 학사일정

● 제1학기

※ 학사일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

일	월	화	수	목	금	토	산업대학원
'22 3		1	2	3	4	5	(2.26.) * 2022학년도 입학식 2 * 제1학기 개강일 9 * 20대 대통령선거 2-8 * 수강신청 확인 및 변경 2-8 * 전공시험 원서접수 17 * 폐강과목 결정(최종) 22 * 학위청구논문제출자격 전공시험(종합시험) 실시 24-29 * 수강신청 취소 21-29 * 지도교수 제청 29 * 수업일수 1/4선
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		
4					1	2	5 * 전공시험 합격자 발표 6 * 수업일수 1/3선 11-15 * 석사학위청구논문 접수 11-18 * 석사학위청구논문 심사료 납부 18-22 * 무논문 학위청구 접수 25 * 수업일수 1/2선
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
5	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				
6			1	2	3	4	1 * 2022 지방선거 6 * 현충일 8-14 * 정기휴업일 수업결손 보충강의 10 * 석사학위청구논문 마감 17 * 석사학위청구논문 심사결과 제출 22 * 하기방학 27-7.1. * 석사학위청구논문 원문파일 제출
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		
7					1	2	11 * 제1학기 성적발표 12 * 석사학위청구논문 인쇄본 제출
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
8		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

2022학년도 충남대학교 산업대학원 학사일정

● 제2학기

※ 학사일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

월	일	월	화	수	목	금	토	산업대학원
'22 9					1	2	3	1 ◦ 제2학기 개강일 1~7 ◦ 수강신청 확인 및 변경 1~8 ◦ 전공시험(종합시험) 원서 접수 10 ◦ 추석
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	19 ◦ 폐강과목 결정(최종) 19~30 ◦ 지도교수 제청 23~28 ◦ 수강신청 취소 27 ◦ 학위청구논문제출자격 전공시험 실시 29 ◦ 수업일수 1/4선
	25	26	27	28	29	30		
10							1	3 ◦ 개천절 7 ◦ 전공시험(종합시험) 합격자 발표 9 ◦ 한글날 10 ◦ 대체휴일 11 ◦ 수업일수 1/3선
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	11~18 ◦ 석사학위청구논문 접수 11~19 ◦ 석사학위청구논문 심사료 납부 24~28 ◦ 무논문 학위청구 접수 28 ◦ 수업일수 1/2선
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31						
11			1	2	3	4	5	14~12. 9 ◦ 석사 학위청구논문 심사 15 ◦ 수업일수 2/3선 24 ◦ 수업일수 3/4선
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30				
12				1	2	3	4	8~13 ◦ 정기휴업일 수업결손 보충강의 9 ◦ 석사학위청구논문 마감 16 ◦ 석사학위청구논문 심사결과 제출 21 ◦ 동기방학 25 ◦ 기독탄신일 26~1. 3 ◦ 석사학위청구논문 원문파일 제출
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
'23 1	1	2	3	4	5	6	7	1 ◦ 신정 11 ◦ 석사학위청구논문 인쇄본 제출 12 ◦ 제2학기 성적발표 22 ◦ 설날 24 ◦ 대체휴일
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
2			1	2	3	4	5	1~28 ◦ 휴학 및 복학 신청 6~10 ◦ 2023학년도 제1학기 수강신청 14~17 ◦ 수료후 등록 신청 21~24 ◦ 2023학년도 1학기 재학생 등록금 납부 24 ◦ 학위수여식(2022학년도 전기) 28 ◦ 2023학년도 입학식
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28					

☐ 교직원 ☐ 학생

3. 정기주차권 ☐신규 · ☐변경 등록 신청서

※ 사항은 필수입력 정보입니다.

1	※소속(학과)	※직급(학년)	※교번(학번)
	※성명	※휴대전화번호	

2-1	※차종	※차량번호	※차량소유자 성명	※신청인과의 관계
신규등록				

2-2	※기존 차종	※기존 차량번호	※기존 차량소유자 성명	※신청인과의 관계
	※변경 차종	※변경 차량번호	※변경 차량소유자 성명	※신청인과의 관계
변경등록				

3	첨부서류 확인 (공통) 정기주차권 신청서 1부, 자동차등록증 또는 자동차등록원부 1부. - (본인 및 배우자의 직계 존비속 형제자매의 차량일 경우) 주민등록등본 또는 가족관계증명서 1부 추가 제출 - (개인 리스 차량일 경우) 리스계약서 1부 추가 제출 - (법인 리스 차량일 경우) 리스계약서, 사업자등록증, 재직증명서 각 1부 추가 제출	주차관리 담당자 확인
		(인)

4	※개인정보 수집 · 이용 동의서 ■ 다음의 개인정보는 개인정보보호법 제15조에 따라 수집·이용에 동의를 받아야 하는 정보입니다. 이에 본인은 다음의 개인정보를 정기주차권 발급을 위해 동의합니다. 1. 개인 정보 수집 및 이용 목적 - 정기주차권 이용에 따른 본인 확인, 개인 식별, 정기간 연장, 불법 주정차, 이동주차 유도 등 2. 개인 정보 수집 항목 - 가. 필수항목 : 신청인의 소속(학과), 직급(학년), 교번(학번), 성명, 휴대전화번호, 차명, 차량번호, 차량소유자성명, 신청인과의 관계, 자동차등록증 또는 자동차등록원부, 주민등록등본 또는 가족관계증명서(배우자 및 직계 존비속 차량일 경우), 리스계약서, 사업자등록증, 재직증명서(리스차량일 경우), 대리인 성명, 생년월일, 휴대전화번호, 위임하는 자와의 관계(위임하는 경우) - 나. 선택항목 : 없음 3. 개인 정보 보유 및 이용 기간 - 1년. (별도 철회 요청 시 또는 자격상실 시까지) 4. 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부시 정기주차권 등록 및 변경 신청이 불가합니다. ■ 본인은 정기주차권 발급을 위하여 개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집·이용에 동의합니다. ☐ 동의, ☐ 부동의 ■ 민원 24를 통해 자동차 등록증 진위여부를 확인하는 것에 동의합니다. (자동차등록증은 단순 확인 후 반환 또는 즉시 파기) ☐ 동의, ☐ 부동의 ※ 해당란에 ☑표 바라며, 개인정보 활용에 동의하지 않으면 정기주차권 이용에 제한을 받을 수 있습니다.
---	--

위와 같이 충남대학교 차량교통관리규정에 의하여 정기주차권 등록을 신청합니다.

☐5
 년 월 일
 신청(동의)인 : (인)/서명

충남대학교총장 귀하